



## ASSISTANT(E) COMMERCIAL(E) ET MARKETING

---

### POSTE

Contrat : CDI  
Disponibilité : Dès que possible  
Lieu de travail : Gravigny (27)  
Horaires : 8h30-12h30 et 13h30-17h00 soit 35h/semaine  
Déplacements : très occasionnels et en journée  
Rémunération : à partir de 2000 € brut - Selon profil

---

### STRUCTURE

Depuis plus de 10 ans, PACOSPHARM s'est spécialisée dans la conception de lignes de production pour l'industrie pharmaceutique et cosmétique.  
En constante évolution vers de nouvelles technologies, nous recherchons des collaborateurs prêts à nous suivre vers toujours plus de nouveaux challenges !

---

### DESCRIPTIF GENERAL DU POSTE

Vous travaillez sous la responsabilité directe de la direction. Vous aurez en charge la partie marketing et communication de l'entreprise et vous assisterez la direction sur le développement commercial. Vous serez force de proposition afin d'ouvrir de nouveaux marchés et perspectives à l'entreprise. Vous êtes un soutien fiable auprès du directeur au quotidien (actualités, rdv, rédactions diverses, ...).

---

### VOS PRINCIPALES MISSIONS

- **MARKETING ET COMMUNICATION**
  - Gestion des sites internet et différentes plateformes (Vimeo, Linkedin, Google Analytics...)
  - Déploiement et gestion d'outils marketing
  - Gestion des évènements externes et internes (salons, porte-ouverte, team building, ...)
  
- **COMMERCIAL**
  - Déploiement et gestion d'outils commerciaux
  - Démarchage de prospects en France et à l'international
  - Fidélisation clients
  - Rédaction d'offres
  - Gestion de l'agenda du Directeur
  - Préparation des visites clients et des rendez-vous en interne
  - Préparation des déplacements commerciaux (réservations, supports...)
  - Gestion de la boîte mail principale
  - Veille quotidienne des différentes bases de données (annuaire, dossiers client...)

---

## VOS COMPETENCES

---

- Vous avez de l'expérience sur un poste similaire
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française écrite et orale
- Vous maîtrisez impérativement l'anglais écrit et oral
- Vous maîtrisez le Pack Office
- Vous maîtrisez les logiciels de montage et retouche images
- Vous êtes rigoureux(se) et autonome, et faites preuve de réactivité, de créativité et de polyvalence
- Vous êtes motivé(e) et aimez les défis

**Alors rejoignez-nous ! Nous serons ravis de pouvoir faire connaissance avec vous !**

**Envoyez-nous votre CV à l'adresse mail → [RECRUTEMENT@PACOSPHARM.FR](mailto:RECRUTEMENT@PACOSPHARM.FR)**

**La lettre de motivation serait un plus !**